

Guatemala de la Asunción,  
30 de agosto del 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **68-2019** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2019** correspondiente al mes de agosto del 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B" número 0016.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindé apoyo en servicios de atención y protocolo para la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo a la Dirección General del Deporte y la Recreación en la planificación, coordinación y participación de actividades públicas y protocolarias que se realizaron.
3. Brindé apoyo como enlace para la coordinación de participación en actividades entre el Director General del Deporte y la Recreación y la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Apoyé a las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación en el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la Republica.
5. Apoyé en el desarrollo de lineamientos que permitieron generar enlace entre la Unidad de Información Pública y la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como sus diferentes unidades administrativas.
6. Brindé apoyo a la Dirección General del Deporte y la Recreación y la Delegación de Comunicación Social, para la oportuna difusión de información de las actividades públicas de las áreas sustantivas que se realizaron.
7. Brindé apoyo en la evaluación y seguimiento de solicitudes relacionadas con las actividades de las áreas sustantivas que sea sometidas para aprobación del Director General del Deporte y la Recreación.
8. Brindé apoyo en la atención de reuniones, así como consultas internas y externas formuladas a la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionadas con las actividades públicas de los programas de las áreas sustantivas.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyé a la Dirección General del Deporte y la Recreación en servicios de atención y protocolo con autoridades nacionales y extranjeras.
2. Brindé apoyo como enlace para la coordinación de participación en actividades entre el Director General del Deporte y la Recreación y la Dirección de Áreas Sustantivas en las reuniones realizadas de mesa técnica.
3. Asistí y apoyé en las reuniones, del 22 Festival del Centro Histórico y logística para las diferentes actividades.
4. Asistí y apoyé en la conferencia de prensa del Festival del Centro Histórico, la cual se realizó en INGUAT.
5. Apoyé, participe y di seguimiento a la inauguración y clausura del Festival del Centro Histórico, la cual se realizó en la Plaza de la Constitución.
6. Asistí y apoyé en las diferentes actividades que se realizaron dentro del marco del Festival del Centro Histórico
7. Apoyé, evalué y di seguimiento al trámite correspondiente en cuanto al seguimiento de las gestiones en el sistema de transparencia Open Wolf. (Información Pública), logrando un 100% en el cumplimiento de entrega de la información requerida.
8. Brindé apoyo a la Dirección General del Deporte y la Recreación y la Delegación de Comunicación Social, en la difusión de información de las actividades que realizan la Red de Promotores y programas de Áreas Sustantivas.
9. Brindé apoyo en la evaluación y planteé propuestas para mejorar las solicitudes de Áreas Sustantivas, antes de ser sometidas para aprobación del Director General del Deporte y la Recreación.
10. Apoyé y atendí consultas internas y externas formuladas a la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionadas con las actividades públicas de los programas de las áreas sustantivas con los promotores, buscando soluciones para la mejor ejecución de los mismos.
11. Apoyé, y di seguimiento en los diferentes eventos de la planificación de actividades, de Jefatura de Programas Sustantivos, Supervisión y Proyecto Cívico.
12. Apoyé, evalué y di seguimiento en los diferentes documentos administrativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
13. Asistí al II Taller de Planificación Interinstitucional de Seguimiento al Plan Nacional del Deporte, la Educación Física y la Recreación física 2014-2024.

  
Sandra Zoraida Vargas Hernández

3  
Vo.Bo.   
Arq. Billy Manuel Barillas del Aguila  
Director General  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes